

Pirkanmaan hyvinvointialue



Tays Silmäkeskus
Omaavontasuunnitelma

Sisällys

1	Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot	1
1.1	Palveluntuottajan ja palveluyksikön perustiedot	1
1.2	Toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet	2
2	Omaavontasuunnitelman laadinta, ylläpito ja seuranta	3
	Kappale tallennetaan palveluyksiköiden versioihin.. Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.	
3	Asiakas- ja potilasturvallisuus	3
3.1	Palvelujen laadulliset edellytykset ja vastuu palvelujen laadusta	3
3.2	Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet	3
3.3	Muistutusten käsittely	5
3.4	Henkilöstö	5
3.5	Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta	7
3.6	Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi	7
3.7	Toimitilat ja toimintaympäristö	7
3.8	Laitteet, välineet ja tietojärjestelmät	9
3.9	Lääkehoitosuunnitelma	11
3.10	Säännöllisesti kerättävän palautteen huomioiminen	12
4	Omaavonnan riskien tunnistaminen ja hallinta	12
4.1	Riskienhallinta	12
4.2	Toiminnassa ilmenneiden epäkohtien ja puutteiden käsittely	13
4.3	Sopimushallinta	14
4.4	Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja	14
4.5	Viranomaisten antama ohjaus ja päätökset	15
5	Omaavontasuunnitelman julkaisu ja seuranta	15
6	Omaavontasuunnitelman hyväksyntä	16

1 Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot

1.1 Palveluntuottajan ja palveluyksikön perustiedot

Palveluntuottaja

Pirkanmaan hyvinvointialue
PL 272, 33101 Tampere
kirjaamo@pirha.fi
Kirjaamon käyntiosoite: Niveltie 5, G-rakennus (1. krs)

Y-tunnus

3221308-6

Palveluyksikön nimi

Tays Silmäkeskus

Vastuualuejohtaja Marko Kataja, puh. 03 311 611

Palveluyksikköön kuuluvat palvelupisteet/etäpalvelut ja yhteystiedot (osoite, puhelinnumero)

Tays Silmäkeskuksen palvelupisteet:

Kaihiklinikka (SILC), Biokatu 14, 33520 Tampere, 03 311 611

Näönkuntoutus (PSNK), Gauffininkatu 3, 044 472 8046

Silmätautien leikkausosasto (LE9), Biokatu 14, 33520 Tampere, 03 311 611

Silmätautien poliklinikka (PSL), Biokatu 14, F33520 Tampere, 03 311 611

Silmätautien vuodeosasto (SILO), Biokatu 14, F33520 Tampere, 03 311 611

Etäpalvelupisteet:

Tays Sastamala, Itsenäisyysentie 2, 38200 Sastamala, 03 311 611

Silmänsisäiset lääkehoidot

Tays Valkeakoski, Salonkatu 24, 37600 Valkeakoski, 03 311 611

Silmänsisäiset lääkehoidot

Kaihileikkaukset

Palvelu ja asiakasryhmät, joille palvelua tuotetaan; asiakaspaikkamäärä palvelupisteittäin

Tays Silmäkeskuksessa tutkitaan ja hoidetaan kaikenikäisten potilaiden erilaisia silmäsairauksia, joita ovat esimerkiksi silmänpohjan ikärappeuma, glaukooma, kaihi tai karsastus. Tays Silmäkeskus vastaa myös silmätautien päivystyksestä. Tällöin potilaan oireena saattaa olla esimerkiksi muutos näkökyvyssä, erilaiset tulehdukset ja kivut tai silmätapaturma. Näönkuntoutus vastaa näkövammaisten kuntoutuksesta.

Silmätautien poliklinikalla on 51 vastaanottohuonetta ja vuosittain toteutetaan yli 57 000 potilaskäyntiä

Kaihiklinikassa on kolme leikkaussalia, joissa tehdään vuosittain yli 4 000 kaihitoimenpidettä.

Silmätautien leikkausosastolla on kolme leikkaussalia, joissa tehdään vuosittain lähes 3 000 toimenpidettä.

Näönkuntoutus tarjoaa kuntoutus- ja apuvälinepalveluja näkövammaisille. Näönkuntoutuksessa on kuusi vastaanottohuonetta ja siellä toteutetaan lähes 1 500 moniammatillista kuntoutuskäyntiä vuodessa.

Silmätautien vuodeosastolla on kuusi vuodepaikkaa ja siellä toteutuu vuosittain n. 1 500 hoitojaksoa, joiden mediaanikesto on kaksi päivää. Vuodeosastolla on myös tutkimushuone. Vuosittain vuodeosastolla toteutuu lähes 3 000 avohoitokäyntiä, joista yli kolmannes on päivystysajalla tapahtuvia päivystyskäyntejä.

1.2 Toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Tays Silmäkeskuksessa tuotetaan silmäsairauksien ja vammojen diagnostiikkaa ja leikkauksellista että ei-leikkauksellista hoitoa. Silmäkeskuksen hoitovalikoimaan kuuluvat kaikki silmän alueen sairaudet lukuun ottamatta silmäsyöpien hoitoa, joka on keskitetty HUS:iin.

Tays Silmäkeskuksen toiminta-ajatuksena on tuottaa laadukasta ja oikea-aikaista hoito potilailleen. Potilaat ovat pääosin pirkanmaalaisia, mutta potilaita tulee myös muualta yhteistoiminta-alueelta ja yhteistoiminta-alueen ulkopuolelta.

Leikkaustoiminta toteutetaan silmätautien leikkausosastolla ja kaihiklinikassa. Valkeakosken päiväkirurgisessa leikkausyksikössä, joka ei ole Tays Silmäkeskuksen oma yksikkö, tehdään pienemmässä määrin kaihileikkauksia. Vuodeosastohoito toteutetaan silmätautien vuodeosastolla. Poliklininen toiminta toteutetaan silmätautien poliklinikalla ja pienemmässä määrin Sastamalan ja Valkeakosken sairaalassa, joissa annetaan silmän sisäisiä injektioita. Poliklinikalla potilashoitoa toteutetaan fyysisten käyntien lisäksi hoitopuhelujen ja digitaalisten hoitokeskustelujen muodossa. Tulossa on myös digitaalisia hoitopolkuja leikkauspotilaille. Näönkuntoutus tarjoaa tiloissaan kuntoutus- ja apuvälinepalveluja näkövammaisille, tarvittaessa myös koti- koulu- ja päiväkotikäynneillä.

Tays Silmäkeskus tuottaa suurimman osan palveluista itse. Laboratorio- ja kuvantamispalvelut se ostaa Fimlab Laboratoriot Oy:ltä ja Kuvantamiskeskus- ja apteekkiliikelayksiköltä. Logistiikkapalvelut tuottaa Tuomi Logistiikka. Sisäisesti Tays Silmäkeskus hankkii matkustuspalvelut sekä klinisen fysiologian palvelut. Silmälääkärin vastaanottokäyntejä hankitaan ulkoisilta palveluntuottajilta tietyille potilasryhmille. Lääkinnällisen kuntoutuksen piilolinsejä, silmäproteeseja ja silmälaseja hankitaan ulkoisilta palveluntuottajilta. Henkilöstön työterveyspalvelut hankitaan Pirteltä.

Tays Silmäkeskuksen vastuualue toimii Aistien, neuroalojen, tuki- ja liikuntaelinsairauksien toimialueen alla. Vastuualue koostuu Tays Silmäkeskuksen vastuuyksiköstä. Vastuualueetta johtaa vastuualuejohtaja yhdessä ylihoitajan kanssa. Erikoisalan lääketieteellinen johtaminen on yllälehtärin vastuulla. Tutkimustoimintaa johtaa erikoisalan professori. Vastuualueen potilasprosesseja kehittää 16 moniammatillista tiimiä.

2 Omavalvontasuunnitelman laadinta, ylläpito ja seuranta

Tays Silmäkeskuksen omavalvontasuunnitelman laatimisen ja päivittämisen vastuuhenkilö on vastualuejohtaja Marko Kataja (etunimi.sukunimi@pirha.fi).

Omavalvontasuunnitelma päivitetään, kun toiminnassa tai tapahtuu olennaisia muutoksia tai kehittämistoimenpiteitä esimerkiksi havaittujen epäkohtien, kehitettyjen omavalvonnan toimintamallien tai palautteiden perusteella. Omavalvontasuunnitelma tarkistetaan ja päivitetään vähintään kerran vuodessa.

Omavalvontasuunnitelma on potilaiden, omaisten ja omavalvonnasta kiinnostuneiden saatavilla ja se julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

3 Asiakas- ja potilasturvallisuus

Asiakas- ja potilasturvallisuuden johtaminen perustuu oikeaan ja reaaliaikaiseen tilannekuvaan. Johtajien ja esihenkilöiden tulee tietää, mitä heidän vastuullaan olevassa toiminnassa tapahtuu, mitkä ovat keskeiset ongelmat ja mitkä ovat toimintaa uhkaavat keskeiset riskit.

Keskeisiä tiedon lähteitä ovat asiakkaiden ja potilaiden antama palaute, työntekijöiden tekemät asiakas- ja potilasturvallisuusilmoitukset, muistutukset ja kantelut sekä Potilasvakuutuskeskuksesta tehdyt potilasvahinkoilmoitukset. Johtamisessa noudatetaan vastuun ja oikeudenmukaisuuden kulttuurin periaatteita.

(Pirhan asiakas- ja potilasturvallisuuspolitiikka)

3.1 Palvelujen laadulliset edellytykset ja vastuu palvelujen laadusta

Asiakkaalle ja potilaalle ei aiheuteta haittaa. Haitta tarkoittaa asiakkaalle, potilaalle tai läheiselle aiheutunutta fyysistä tai ei-fyysistä haittaa (emotionaaliset, psyykkiset ja sosiaaliset haitat).

Palvelut järjestetään siten, että ne ovat sujuvia ja suojaavat vaaratapahtumilta sekä tuottavat arvoa asiakkaalle ja potilaalle.

(Pirhan asiakas- ja potilasturvallisuuspolitiikka)

Tays Silmäkeskuksen tuottaman palvelun laatua seurataan säännöllisesti. Kansallisista rekistereistä käytössä on Näkövammarekisteri. Pirkanmaan hyvinvointialueen sisäisinä mittareina toimivat 15D sekä NPS. Lisäksi Tays Silmäkeskuksessa seurataan korvattujen potilasvahinkojen määrää, hoitoon liittyviä infektioita sekä yhteydenottomääriä potilasasiavastaavaan. Seuranta toteutetaan vastualueen johtoryhmässä.

3.2 Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet

Asiakkaille, potilaille ja läheisille viestitään selkeästi sujuvan ja turvallisen hoidon, hoivan ja palvelun kannalta tärkeät yhteiset asiat. Asiakkaat, potilaat sekä läheiset kohdataan inhimillisesti, ammattimaisesti ja luotettavasti. (Pirhan asiakas- ja potilasturvallisuuspolitiikka)

Asiakasta ja potilasta kuullaan, ja hän saa oikeanlaisen palvelun, hoidon tai hoivan oikeaan aikaan. Asiakas ja potilas saa tarvittavat ohjeet palvelun, hoidon ja hoivan turvallisen jatkuvuuden varmistamiseksi. (Pirhan turvallisuuslupaus)

Potilasasiavastaava on potilaiden apuna, kun he kaipaavat neuvoja tai tietoa oikeuksistaan potilaana. Vastaavasti sosiaaliasiavastaava tarjoaa sosiaalipalvelujen asiakkaille neuvoja ja tietoja. Jos potilas tai asiakas tai hänen läheisensä on tyytymätön hoidon tai palvelujen laatuun tai kohteluun, asiaa voi selvittää yhdessä potilasasiavastaavan tai sosiaaliasiavastaavan kanssa. Molemmat tekevät ovat neuvoa-antavia. Potilas- tai sosiaaliasiavastaava ei voi muuttaa päätöksiä eikä toimi oikeusavustajana. Palvelut ovat maksuttomia.

Potilasasiavastaava:

Ma-to klo 9–11, p. 040 190 9346

Suomi.fi-palvelussa: Valitse viestit -palvelussa vastaanottajaksi valitaan Pirhan potilasasiavastaava

Hatanpäänkatu 3, 33900 Tampere

Potilasasiavastaava@pirha.fi

Sosiaaliasiavastaava:

Ma-to klo 9–11, p. 040 504 5249

Suomi.fi-palvelussa: Valitse viestit -palvelussa vastaanottajaksi valitaan Pirhan sosiaaliasiavastaava

Hatanpäänkatu 3, 33900 Tampere

Sosiaaliasiavastaava@pirha.fi

Tilanteissa, joissa potilaan itsemääräämisoikeutta joudutaan rajoittamaan hyvän ja turvallisen hoidon toteuttamiseksi, Tays Silmäkeskuksessa noudatetaan Pirkanmaan hyvinvointialueen sairaalapalvelulinjan ohjetta somaattisessa hoidossa olevan aikuispotilaan fyysisestä rajoittamisesta niin rajoittamistoimenpiteiden kuin niiden kirjaamisen osalta.

Somaattisessa hoidossa olevan aikuispotilaan fyysinen rajoittaminen ja erityistarkkailuhuoneen käyttö sairaalapalvelulinjan hoitoyksiköissä - intraohjeet - intra.pirha.fi

3.3 Muistutusten käsittely

Tays Silmäkeskuksen palveluun tai kohteluun tyytymättömällä potilaalla on oikeus tehdä muistutus. Muistutus toimitetaan kirjaamon kautta vastuualueen kansliaan. Muistutuksen voi tehdä potilaan lisäksi hänen omaisensa, muu läheinen tai laillinen edustaja. Muun kuin asianomaisen tehdyn muistutuksen kohdalla on pääsääntöisesti selvitettävä, antaako potilas hyväksyntänsä muistutukseen vastaamiseen. Muistutus pitää tehdä pääsääntöisesti kirjallisesti, mutta erityisestä syystä sen voi tehdä myös suullisesti.

Muistutus käsitellään asianmukaisesti ja ilman viivytyksiä. Muistutus kirjataan saapuneeksi asianhallintajärjestelmä Pirreen ja asiaa aletaan välittömästi selvittää. Muistutukseen annetaan kirjallinen ja perusteltu vastaus tiedonsaantioikeus huomioiden kohtuullisessa ajassa, yleensä yhdessä kuukaudessa. Laajempaa selvittelyä tai useampaa palvelulinjaa koskevissa muistutuksissa vastaus voidaan antaa enintään kahden kuukauden kuluessa. Vastaus lähetetään potilaalle, jota muistutus koskee, jollei ole erityistä syytä muutoin toimia. Jos muistutuksen käsittelyn aikana havaitaan, että toimintayksikön tai ammattihenkilön toiminnassa on asiakas- tai potilasturvallisuutta vaarantavia seikkoja tai toimintakäytäntöjä, asiaan puututaan heti omavalvonnan keinoin ja korjataan toimintaa tarvittavilta osin.

Lisätietoa: [Hallinnolliset asiakirjaprosessit \(pirha.fi\)](https://www.pirha.fi/hallinnolliset-asiakirjaprosessit)

3.4 Henkilöstö

Tays Silmäkeskuksen vastuualueella työskentelee vakituisissa työsuhteissa yhteensä 97 henkilöä. Määräaikaiset ja sijaiset mukaan lukien henkilöstömäärä on noin 120 henkilöä. Vakainainen henkilöstö koostuu 20 lääkäristä, 60 lähi- ja sairaanhoitajasta, 10 osastonsihteeristä, 3 valokuvaajasta, 2 optikosta sekä 2 tutkimusapulaisesta. Lääkäri- ja sihteerihenkilöstö työskentelevät kaikissa Tays Silmäkeskuksen yksiköissä ja hoitohenkilöstö lähtökohtaisesti nimetyssä yksikössä poliklinikalla, osastolla tai leikkausosastolla. Vakainaista hoitohenkilöstöä on silmätautien poliklinikalla 38, leikkausosastolla 24 ja vuodeosastolla 15 henkeä.

Tays Silmäkeskuksen yksiköissä työskentelee osana silmäkeskuksen prosesseja myös muiden vastualueiden henkilöstöä kuten sosiaalityöntekijä, kuntoutusohjaajia, sairaalahuoltajia ja välinehuoltajia. Heidän työnjohdolliset ja esihenkilövastuut ovat omilla vastualueilla, samoin kuin ammattioikeuksien tarkistaminen ja osaamisen varmistaminen.

Sijaisten käyttö painottuu pitkäaikaisten sijaisten käyttöön vakinaisen henkilöstön pitkäaikaisten ja ennalta tiedettyjen poissaolojen sijaistajina. Pitkäaikaisille sijaisille annetaan samanlainen perehdytys kuin vakinaiselle henkilöstölle. Pitkäaikaiset sijaiset ovat valmiita terveydenhuollon ammattihenkilöitä.

Hoitohenkilöstön äkillisiä poissaoloja sijaistetaan tarvittaessa tapauskohtaisen harkinnan jälkeen. Silmäkeskuksen yksiköt tekevät keskenään yhteistyötä henkilöstöä yksiköiden välillä kierrättäen. Lähiesihenkilöillä on omia verkostoja keikkatyötä tekevistä henkilöistä, joita käytetään tarpeen mukaan lyhytaikaisina sijaisina. Lyhytaikaisissa sijaisuuksissa vuodeosastolla käytetään terveydenhuollon ammattihenkilöiden lisäksi myös sairaanhoidon opiskelijoita. Myös oman henkilöstön vapaaehtoisuuden pohjalta paikataan äkillisiä poissaoloja työvuorojärjestelyillä.

Rekrytoiva esihenkilö tarkistaa ennen työsopimusten tekemistä työntekijöiden ammattioikeudet JulkiTerhikistä sekä tutkintotodistukset. Todistusten tarkistamisen yhteydessä tarkistetaan myös lääketoimilupien voimassaolo ja laajuus. Lyhytaikaisten sijaisten vastaavat oikeudet tarkistetaan viimeistään ennen työvuoron alkua. Terveystietojen opiskelijat toimittavat rekrytoivalle esihenkilölle virallisen opintosuoritusotteen, josta tarkistetaan oikeudet toimia sairaanhoidon opiskelijana tai lähihoitajaopiskelijana työsuhteessa sekä opinto-oikeuden voimassaolo. Terveystietojen opiskelijoiden oikeus toimia sairaanhoitajan tai lähihoitajan sijaisena on määritelty Pirkanmaan hyvinvointialueen ohjeistuksessa.

Henkilöstön perehdyttämiseen on 2024 aikana tulossa käyttöön uusien työntekijöiden perehdyttämiseen suunniteltu ohjelmisto, jossa on yksikkökohtaisia ja ammattiryhmäkohtaisia osioita. Ennen ohjelmiston käyttöönottoa perehdytyksessä hyödynnetään kirjallisia perehdytysohjelmia ja tarkistuslistoja. Hoitohenkilöstölle nimetään perehtymisvaiheeseen henkilökohtaiset perehdyttäjät ja perehdytysaikana henkilöitä ei lueta mukaan henkilöstövahvuuteen. Perehdytysajat vaihtelevat yksiköstä ja tehtävästä riippuen. Perusperehdytyksen jälkeen työtehtävien muuttuessa perehdytystä täydennetään tarkoituksenmukaisin osin. Lähiesihenkilöt ja perehdytysvastaavat seuraavat perehtymisen etenemistä ja tarvittaessa perehdytystä räätälöidään yksilökohtaisesti.

Henkilöstön osaamista arvioidaan jatkuvasti käytännön työssä sekä vuosittain kehityskeskustelujen yhteydessä, joissa samalla kartoitetaan myös sekä yksilöllisiä että yksikkökohtaisia koulutustarpeita. Henkilöstö osallistuu niin Pirkanmaan hyvinvointialueen järjestämiin sisäisiin kuin ulkopuolisten tahojen järjestämiin ulkoisiin koulutuksiin. Lisäksi merkittävässä roolissa ovat yksiköiden omat toimipaikkakoulutukset. Työnantaja velvoittaa tiettyjen verkkokoulutuskokonaisuuksien suorittamista määritellyin aikavälein ja esihenkilöt seuraavat näiden suorittamista. Henkilöstön täydennyskoulutusmääriä seurataan vuositasona.

Henkilöstön osaamisen asianmukaisuutta seurataan esihenkilöiden arvioinnin lisäksi potilasturvallisuuden toteutumisen ja potilasprosessien sujuvuuden kautta. Haittatapahtumien ilmoitusjärjestelmän (HaiPro) kautta tulleet ilmoitukset käsitellään esihenkilöiden toimesta ja ilmoituksissa esiin tulleisiin osaamisvajeisiin puututaan järjestämällä asiaankuuluvaa toimipaikkakoulutusta. Esihenkilöt käyvät tarvittaessa henkilöstön kanssa henkilökohtaisia varhaisen tuen keskusteluja, mikäli työntekijän työssä suoriutumisessa havaitaan muutoksia tai huolta. Keskusteluissa kirjataan suunnitelma tarvittavista tukitoimista.

Tays Silmäkeskuksen yksiköissä työskentely ei edellytä henkilöstöltä rikostausta selvittämistä lapsen kanssa työskentelevistä annetun lain (504/2002) perusteella eikä valvontalain 28§:n perusteella iäkkäiden ja vammaisten henkilöiden parissa työskentelevistä.

Pirkanmaan hyvinvointialueella on kattava ohjeistus työturvallisuudesta. Tays Silmäkeskuksen yksiköihin on nimetty henkilöstöstä turvallisuusyhdyshenkilöt, jotka yhdessä esihenkilöiden kanssa arvioivat säännönmukaisesti yksikön työturvallisuusriskejä Granite-järjestelmään. Esihenkilöt vastaavat havaittujen epäkohtien korjaavien toimenpiteiden toteutumisesta. Henkilöstö ilmoittaa erilaisista turvallisuuspoikkeamista HaiPro-järjestelmän kautta. Kaikki ilmoitukset käsitellään esihenkilötyönä ja tarpeen mukaan ilmoitukset käydään yksikössä läpi jatkuvan kehittämisen periaatteen mukaisesti. Henkilöstölle järjestetään säännönmukaisesti työturvallisuuteen liittyvää koulutusta, evakuoitiharjoituksia, yksiköittäin turvallisuuskävelyitä ja alkusammutuskoulutuksia. Turvallisuuskävelyissä perehdytään käytännössä oman työyksikön toimitilojen turvalliseen käyttöön niin normaalitoiminnan aikana kuin poikkeustilanteissa. Poikkeustilanteita varten on kirjalliset toimintaohjeet sekä määriteltiin avainrooleihin kirjatut toimintakortit.

3.5 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta

Esihenkilöt seuraavat henkilöstön riittävyyttä työvuorokohtaisesti yksiköittäin. Tays Silmäkeskuksessa on määritelty vuorokohtainen henkilömitoitus suhteessa avoinna oleviin potilaspaikkoihin ja leikkausyksikössä suhteessa leikkaus- ja heräämötöiminnan käytössä olevaan kapasiteettiin. Henkilöstön riittävyys pyritään ennakoimaan ensisijaisesti pitkäaikaisin sijaisjärjestelyn ja toissijaisesti käyttämällä lyhytaikaisia sijaisia tai oman henkilöstön työjärjestelyjä. Viimesijaisena keinona suljetaan sairaansijoja tai leikkaussalitoimintaa vastaamaan käytettävissä olevaa henkilöstön määrää. Virka-ajan ulkopuolella yksiköillä on toimintaohjeet tarvittavan henkilöstön työhön kutsumiseksi, paikkasulusta sopimiseksi tai potilaiden siirtämiseksi toiselle osastolle yhteistyössä päivystävän lääkärin kanssa.

3.6 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi

Henkilökunta varmistaa, että asiakas ja potilas on tunnistettavissa ja kaikki tarvittava palveluun, hoitoon tai hoivaan liittyvä tieto siirtyy toiseen yksikköön.

(Pirhan asiakas- ja potilasturvallisuuspolitiikka)

Monialaista yhteistyötä toteutetaan muiden terveydenhuollon palvelujärjestäjien kanssa. Olennaimmat ovat Pirkanmaan hyvinvointialueen sisäisiä (terveyskeskukset ja lähisairaalat). Tays Silmäkeskus vastaanottaa runsaasti läheteitä myös yksityisiltä lääkäriasemilta.

Potilaat tunnistetaan henkilötunnuksen perusteella. Hoitajakson ajaksi potilaille laitetaan henkilötiedot sisältävä potilasranneke, jonka avulla potilas on tunnistettavissa. Potilastietojen kirjaamisessa noudatetaan Pirkanmaan hyvinvointialueen potilaskertomusohjetta ja hoitotyön kirjaamisen osalta hoitotyön kirjaamisohjetta. Potilashoidon kirjaaminen ja tiedonsiirto potilaan seuraavaan hoitotahoon tai palveluntuottajien kesken toteutetaan Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamisohjeiden mukaisesti.

[Monialainen yhteistyö - Monialainen yhteistyö - intra.pirha.fi](https://intra.pirha.fi)

[Potilaskertomusohje - intra.pirha.fi](https://intra.pirha.fi)

[Hoitotyön kirjaaminen - intra.pirha.fi](https://intra.pirha.fi)

3.7 Toimitilat ja toimintaympäristö

Fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen ympäristö ovat turvallisia. Palvelu, hoito ja hoiva toteutuvat turvallisesti, hyvinvointia ja terveyttä tukevasti, ja ilman pelkoa infektiosta.

(Pirhan asiakas- ja potilasturvallisuuspolitiikka)

Tays Silmäkeskus toimii pääasiassa Taysin kampuksella FinnMedi 6–7 rakennuksen 1.–3. kerroksessa. Tilat on suunniteltu ja rakennettu nykyiseen käyttötarkoitukseensa ja soveltuvat Tays Silmäkeskuksen toimintaan hyvin. Rakennus on käyttöönottotarkastettu nykyiseen käyttöönään vuonna 2011.

Tays Silmäkeskuksessa on nimetty rakennussuojelujohtaja, joka yhdessä yksiköiden esihenkilöiden kanssa huolehtii turvallisuusohjeistusten sekä palo- ja hälytysjärjestelyjen asianmukaisuudesta toiminnan luonteen huomioiden sekä vastaa sisäisistä palotarkastuksista. Tays Silmäkeskuksessa on tehty poistumisturvallisuusselvitys kaikkien tilojen osalta 2022. Selvitys tehdään kolmen vuoden välein. Suojelukaaviot ovat yksiköissä esillä myös potilaiden ja asiakkaiden luettavana. Toimitilojen käyttöön liittyvät riskit kartoitetaan osana yksikön riskikartoitusta Granite-riskienhallintajärjestelmässä.

Kiinteistön ylläpitoon ja häiriötilanteisiin liittyvät palvelut saadaan Pirhan kiinteistönhallinnan ja toimipalveluiden kautta. Kiinteistön ja tilojen ylläpitopalvelut tilataan Paketti-palvelun kautta tilatunnusten perusteella. Virka-ajan ulkopuolella monivalvomo vastaa erilaisten vika- ja häiriötilanteiden arvioinnista ja hoidosta.

[Kiinteistöt, tilat ja pysäköinti - intra.pirha.fi](https://intra.pirha.fi)

[Valvomo- ja turvapalvelut - intra.pirha.fi](https://intra.pirha.fi)

Säteilyn käytön turvallisuus

Tays Silmäkeskuksessa ei käytetä säteilyä aiheuttavaa kuvantamista.

Infektioiden torjunta

Tartuntatautilaki velvoittaa sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksiköitä torjumaan hoitoon liittyviä infektioita sekä lääkkeille erittäin vastustuskykyisiä mikrobeja. Tays Silmäkeskuksessa noudatetaan kirjallisia Pirkanmaan hyvinvointialueen infektioiden torjunnan toimintayksikkökohtaisia ohjeistuksia sekä infektio-ohjeita. Ohjeistus on kattavaa niin tavanomaisia infektioita ennaltaehkäisevän toiminnan kuin eristystilanteiden osalta huomioiden potilashoidon lisäksi potilaan hoidon järjestelyt sekä työntekijöiden suojautumisen ja turvallisen työskentelyn.

Lisätietoja: [Infektioiden torjunnan omavalvonta sote-yksiköissä – intra.pirha.fi](https://intra.pirha.fi)

[Toimintayksiköiden infektioiden torjunta - pirha.fi](https://pirha.fi)

[Infektio-ohjeet ja tiedotteet - intra.pirha.fi](https://intra.pirha.fi)

Tays Silmäkeskuksen yksiköissä on nimetyt hygieniayhdyshenkilöt, joiden vastuualueena on osallistua huolehtia ohjeistusten ajantasaisuudesta yksikössä sekä jalkauttaa uudet hygieniäohjeistukset työyksiköihin ohjeistaen työyhteisöä oikeiden toimintatapojen suhteen. Hygieniayhdyshenkilöt osallistuvat säännönmukaisesti Taysin hygieniayksikön järjestämiin koulutuksiin ja perehdyttävät uusia työntekijöitä hygieniä-asioissa. Henkilöstö on veloitettu suorittamaan kahden vuoden välein Pirhan Moodlessa oleva infektioiden torjunta -verkkokurssi. Yksiköissä järjestetään toimipaikkakoulutusta niin yksikön omien hygieniayhdyshenkilöiden kuin Pirkanmaan hyvinvointialueen hygieniahoitajien toimesta.

Hygieniäohjeiden ja infektioiden torjunnanohjeistusten toteutumista seurataan vastuuyksikkökohtaisella hoitoon liittyvien infektioiden seurannalla (SAI-ilmoitukset) ja käsidesinfektioaineiden kulutuk-

sen seurannalla aikaisempiin vuosiin verraten. Lisäksi sairaalahuolto seuraa hipaisunäytteiden perusteella siivouksen laatua toimitiloissa. Leikkaussaleissa suoritetaan puhtausluokitusmittaukset vuosittain.

3.8 Laitteet, välineet ja tietojärjestelmät

Palveluissa, hoidossa ja hoivassa tarvittavat laitteet ovat turvallisia ja henkilökunta osaa käyttää niitä. (Pirhan turvallisuuslupaus)

Vaatimukset lääkinnällisten laitteiden ammattimaiselle käytölle (719/2021).

- Henkilöllä, joka käyttää lääkinnällistä laitetta, on sen turvallisen käytön vaatima koulutus ja kokemus
- Laitteessa tai sen mukana on turvallisen käytön kannalta tarpeelliset merkinnät ja käyttöohjeet
- Laitetta käytetään valmistajan ilmoittaman käyttötarkoituksen ja -ohjeistuksen mukaisesti
- Laite säädetään, ylläpidetään ja huolletaan valmistajan ohjeistuksen mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti
- Ammattimaisen käyttäjän on ilmoitettava Fimeaan ja valmistajalle/valtuutetulle edustajalle tai maahantuojalle/jakelijalle vaaratilanteista, jotka ovat johtaneet tai olisivat saattaneet johtaa potilaan, käyttäjän tai muun henkilön terveyden vaarantumiseen

Tays Silmäkeskuksessa henkilöstö perehdytetään osana kokonaisperehdytystä lääkintälaitteiden turvalliseen ja asianmukaiseen käyttöön. Yksiköissä on kattavat laiteajokortin kaltaiset laitelistaukset kyseisessä yksikössä säännönmukaisesti käytettävistä lääkintälaitteista. Laitteiden käyttöön perehtyminen ja laiteosaaminen dokumentoidaan osana uuden työntekijän perehdytystä. Uusien laitteiden käyttöönoton yhteydessä ja tarvittaessa muulloinkin järjestetään laitevalmistajien kanssa yhteistyössä moniammatillista lääkintälaitteiden käyttökoulutusta.

Tays Silmäkeskuksessa on nimetty yksikkökohtaiset laitevastaavat, joilla on syväosaamista yksikössä käytettäviin laitteisiin. Laitevastaavat saavat syventävää koulutusta laitevalmistajilta. Laitevastaavat järjestävät osaltaan sisäistä toimipistekoulutusta sekä osallistuvat määriteltyjen laitteiden huoltoprosesseihin.

Leikkausosaston laajan laitekannan käyttöohjeet ovat koko henkilöstön saatavilla sähköisessä muodossa. Laiterekisteristä löytyvät laitekohtaiset ohjeet. Lisäksi laitekohtaiset pikaohjeet ovat saatavilla.

Osa laitekannasta edellyttää säännönmukaisia päivittäisiä tai viikoittaisia tarkastuksia.

Jokaisen laitteita käyttävän henkilön vastuulla on ilmoittaa havaituista vioista ja poistaa laite potilaskäytöstä huollon järjestämistä varten. Yksiköiden esihenkilöt tai laitevastaavat huolehtivat laitteet huoltoon. Lääkinnällisten laitteiden viankorjauksiin, huoltoihin ja tukipalveluihin tehdään palvelupyyntö Paketti-ohjelman kautta laitteessa olevan tunnusluvun avulla. Käytettäessä tunnuslukua pyyntö ohjautuu automaattisesti oikealle huoltoyksikölle.

Mikäli laitteen vikatilanne aiheuttaa vaaratilanteen, joka johtaa tai olisi voinut johtaa potilaan, käyttäjän tai muun henkilön terveyden vaarantumiseen, Tays Silmäkeskuksessa on yksikön esihenkilön vastuulla huolehtia asianmukaiset ilmoitukset Fimeaan ja laitteen valmistajalle, edustajalle tai maahantuojalle.

Lääkintätekniikan yksikkö vastaa lääkinnällisten laitteiden elinkaaren aikaisista tukipalveluista sisältäen laitteiden ennakoivat huollot, kunnossapidon ja laitteiden poistot sekä lääkärintekniikan asiantuntijapalvelut. Istekki Oy tuottaa lääkärintekniikan päivittäiset huolto- ja ylläpitopalvelut. Tays Silmäkeskuksen esihenkilöt tai laitevastaavat organisoivat säännönmukaisten laitehuoltojen toteutumisen yksiköissä yhteistyössä lääkärintekniikan kanssa.

Tays Silmäkeskuksessa on ajoittain käytössä yksittäisiä leasing-laitteita, joiden huollosta vastaa kyseisten laitteiden laitetoimittajat. Käyttöönottokoulutukset ja muut koulutukset toteutuvat niin ikään laitetoimittajan kautta. Laitetoimittajien yhteystiedot ovat yksiköissä henkilöstön saatavilla.

Lisätietoja: [Lääkintätekniikka – intra.pirha.fi](http://intra.pirha.fi)

Tietosuoja ja tietoturva

Tietosuoja ja tietoturva ovat osa päivittäistä toimintaa ja jokainen henkilöstön jäsen on vastuussa omalta osaltaan näiden toteutumisesta. Hyvinvointialueen tietosuoja- ja tietoturvapoliitikan mukaan johdolla on kokonaisvastuu tietosuoja- ja tietoturvatyön johtamisesta, rekisterinpidosta sekä resursoinnista. Jokainen uusi työntekijä käy pakolliset tietosuoja- ja tietoturvaosiot läpi osana perehdytystään, ja koko henkilöstön on läpäistävä pakollinen peruskoulutus kahden vuoden välein. Tays Silmäkeskuksen esihenkilöt seuraavat koulutusten toteutumista.

Tays Silmäkeskuksessa noudatetaan Pirkanmaan hyvinvointialueen tietosuoja- ja tietoturvaohjeistusta. Tays Silmäkeskuksessa on nimetty vastuualueellinen tietosuoja- ja tietoturvayhdyshenkilö. Yhdyshenkilö arvioi yhdessä yksiköiden esihenkilöiden kanssa vuosittain toteutettavalla tietosuoja- ja tietoturvakierrolla kirjallisen protokollan mukaisesti yksiköiden tietoturvan ja -suojan toteutumista, toimintakäytäntöjä ja ohjeistusten ajantasaisuutta. Yhdyshenkilö seuraa Tays Silmäkeskuksen tietosuoja/tietoturvasuunnitelmaa HaiPro-järjestelmästä yhteistyössä esihenkilöiden kanssa. Yhdyshenkilö osallistuu Pirkanmaan hyvinvointialueen muiden yhdyshenkilöiden ja tietosuoja/tietoturva-vastaavien yhteisen verkoston järjestämiin tai suosittelemiin koulutuksiin. Yhdyshenkilö vie verkostolle omien havaintojensa, haattatapahtumailmoitusten tai henkilöstön kysymysten pohjalta tietosuoja- ja tietoturvaan liittyviä asioita verkoston kokouksiin keskusteltavaksi ja linjattavaksi. Yhdyshenkilö järjestää yksiköissä tarvittaessa koulutusta ja käy vuosittain henkilöstön kanssa läpi yksiköiden tietosuoja- ja tietoturva HaiPro-ilmoitusten yhteenvedon. Esihenkilö käy tuoreet haattatapahtumailmoitukset henkilöstön kanssa läpi osastokokouksissa.

Tietojärjestelmät

Uusille tietojärjestelmille ja sovelluksille tehdään tiettyjä poikkeuksia lukuun ottamatta tietoturva-arviointi aina ennen käyttöönottoa. Tietoturva-arviointi tehdään myös järjestelmän muuttuessa oleellisesti. Tietoturva-arviointi sisältää myös tietojärjestelmän käyttöön liittyvän riskiarvion. Tietojärjestelmille tehdään riskiarviointi kolmen vuoden välein tai kun järjestelmä oleellisesti muuttuu.

Tietoturvasuunnitelma

Hyvinvointialueen on sosiaali- ja terveystieteiden järjestäjänä laatinut tietosuojaa, tietoturvaa ja tietojärjestelmien turvallista käyttöä koskevan tietoturvasuunnitelman (tähän päivämäärä). Tietoturvasuunnitelma ei ole julkinen asiakirja, mutta sen voi pyytää luettavaksi tietosuojavastaavalta tai tietoturvavastaavalta.

tietosuojavastaava Katja Rajala
tietoturvavastaava Marko Immonen

Lisätietoja: [Tietosuoja- ja tietoturvaohjeet – intra.pirha.fi](http://intra.pirha.fi)

3.9 Lääkehoitosuunnitelma

Asiakkaan ja potilaan lääkitystiedot ovat ajan tasalla, lääkitys toteutuu suunnitellusti ja on vaikuttavaa. (Pirhan turvallisuuslupaus)

Pirkanmaan hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan yhteiset linjaukset lääkehoidon toteuttamisen käytäntöihin sekä palvelulinjoilla toteutettavan lääkehoidon erityispiirteet. Palvelulinjojen lääkehoitosuunnitelmissa kuvataan palvelulinjan toimi- ja vastuualueilla toteutettava lääkehoito ja yhtenäiset toimintakäytännöt lääkitysturvallisuuden varmistamiseksi.

Tays Silmäkeskuksessa on laadittu yksikkökohtaiset lääkehoitosuunnitelmat poliklinikalle, leikkausosastolle ja vuodeosastolle. Yksikkökohtaiset lääkehoitosuunnitelmat on laadittu yksityiskohtaisesti vastaamaan yksikössä toteutettavaa lääkehoitoa.

Yksiköiden esihenkilöiden vastuulla on huolehtia yksikön lääkehoitosuunnitelman päivittämisestä. Lääkehoitosuunnitelmat tarkistetaan ja päivitetään vuosittain. Päivittäminen tehdään yhteistyössä esihenkilön ja lääkevastaavan kanssa. Yksikön lääkehoitosuunnitelman hyväksyy Tays Silmäkeskuksen vastuualuejohtaja. Päivittämisen jälkeen lääkehoitosuunnitelma on henkilöstön saatavilla jatkuvaan käyttöön. Voimassa olevat lääkehoitosuunnitelmat on päivitetty poliklinikalla 2024, vuodeosastolla 2023 ja leikkausosastolla 2023.

Yksiköissä on nimetty lääkevastaavat, jotka järjestävät osaltaan toimipaikkakoulutusta, ylläpitävät lääkehoitohuoneiden järjestystä sekä osallistuvat säännönmukaisesti Pirkanmaan hyvinvointialueen lääkehoidon koulutuksiin.

Uudet työntekijät perehdytetään osana kokonaisperehdytystä lääkehoitoon ja sen ohjeistuksiin. Hoitohenkilöstö suorittaa yksikössä vaadittavat lääkehoitoluvat ja antavat niihin liittyvät näytöt (LoVe). Vastuulääkäri allekirjoittaa lääkehoitoluvat. Luvat uusitaan viiden vuoden välein. Esihenkilö varmistaa lääkehoitolupien voimassaolon ennen kuin hoitohenkilöstö voi itsenäisesti osallistua potilaiden lääkehoidon toteuttamiseen.

Tays Silmäkeskuksessa noudatetaan Pirkanmaan hyvinvointialueen lääkitysturvallisuusohjeita sekä sairaala-apteekin ohjeita. Ohjeet ovat koko henkilöstön saatavilla. Yksiköissä on myös omia yksikkökohtaisia lääkehoidon ohjeistuksia, joiden laadinnasta ja päivityksestä vastaa vastuulääkäri yhdessä lääkevastaavien kanssa.

Yksiköiden esihenkilöt ja vastuulääkärit käsittelevät lääketurvallisuuden haittatapahtumailmoitukset (HaiPro) mahdollisimman pian ilmoituksen jälkeen. Ilmoitukset käydään yksikössä henkilöstön läpi lääkehoidon turvallisuuden jatkuvan kehittämisen periaatteiden mukaisesti.

Pirkanmaan hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelma sekä palvelulinjatasoiset lääkehoitosuunnitelmat löytyvät lääkitysturvallisuussivustolta. Sivustolta löytyy myös muita lääkehoidon toimintaohjeita.

Lisätietoja: [Pirkanmaan hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelma](#)

Lääkitysturvallisuussivusto intrassa: [Lääkitysturvallisuus - intra.pirha.fi](#)

3.10 Säännöllisesti kerättävän palautteen huomioiminen

Tays Silmäkeskuksessa kerätään potilas- ja asiakaspalautetta seuraavilla tavoilla:

- Suoraa palautetta voi antaa sähköisesti, pirha.fi/palaute - sivuston kautta
- Kirjallisesti, palautekortilla
- NPS-asiakaskokemuskyselyt
- Kohdennetut asiakaskokemuskyselyt ja haastattelut
- Hoitotyösensitiiviset potilaspalautteet (Tays ja lähisairaalat), palautetietoa kerätään potilailta neljä kertaa vuodessa yhden viikon otannoilla

Lisätietoa osallisuudesta ja vaikuttamisesta on julkisilla sivuilla:

<https://www.pirha.fi/asiakkaalle/osallistu-ja-vaikuta>

Suorat palautteet käsitellään viimeistään 12 vuorokauden kuluttua niiden saapumisesta yksikössä esihenkilön toimesta. Mikäli asiakas on jättänyt yhteystietonsa, asiakkaalle vastataan. Saatua asiakaskokemustietoa hyödynnetään käytännössä ja osana kaikkea päätöksentekoa sekä kehittämistä. Potilaspalautteet käydään läpi henkilökunnan kanssa.

NPS-asiakaskokemuskyselyn tulokset raportoidaan yksiköittäin kuukausittain sekä numeraalisen arvioinnin että kirjallisten palautteiden osalta. Potilailta saatua asiakaskokemustietoa hyödynnetään käytännössä sekä osana kehittämistä mahdollisuuksien mukaan.

4 Omavalvonnan riskien tunnistaminen ja hallinta

4.1 Riskienhallinta

Toiminnallisten riskien hallinta tukee johtamista ja on olennainen osa toiminnan kehittämistä. Tavoitteena on tunnistaa ennakoiden toimintaan liittyvät vaarat ja altistavat tekijät sekä arvioida niiden vaikutusta, ja tukea päätöksentekoa. Menettelytapaan sisältyy vakiintuneen toiminnan sekä toiminnan muutosten riskien arviointi ja hallinta, riskien merkittävyyden arviointi ja niiden toistumisen estäminen. Toiminnallisten riskien vastuuhenkilöt ja riskien hyväksyntäkriteerit kirjataan palveluntuottajien omavalvontasuunnitelmiin. (Pirhan asiakas- ja potilasturvallisuuspolitiikka)

Henkilökunta hyödyntää näyttöön perustuvia toimintamalleja asiakkaaseen ja potilaaseen kohdistuvien riskien tunnistamiseksi ja haittojen ehkäisemiseksi. (Pirhan turvallisuuslupaus)

Turvallisuuskulttuuri luo perustan organisaation riskienhallinnalle. Turvallisuuskulttuuri muodostuu toimintakulttuurin sekä johdon ja henkilöstön arvojen, asenteiden, kokemusten ja näkemysten perusteella. Tavoitteena on tiimityön vahvistaminen ja organisaation jäsenten yhteistyön tehostaminen. Sosiaali- ja terveydenhuollossa turvallisuuskulttuuri on yksilöiden ja yhteisön yhteinen arvoin perustuva tapa toimia aina siten, että varmistetaan asiakkaiden ja potilaiden saaman palvelun, hoivan ja hoidon turvallisuus. Jokaisen työntekijän tulee ottaa vastuu, arvioida tilanteita ja työtään asiakkaaseen ja potilaaseen kohdistuvien riskien kannalta ja kehittää toimintaa jatkuvasti turvallisemmaksi.

Tays Silmäkeskuksessa esihenkilöt käyvät keskustelua henkilöstön ja turvallisuusyhdyskuntien kanssa työturvallisuusriskeistä sekä arvioivat ja kirjaavat työturvallisuusriskejä Granite-riskienhallintajärjestelmään. Samalla määritellään yksikössä tehtävät toimenpiteet ja vastuuhenkilöt kyseisten riskien hallintaan tai riskien poistamiseksi. Riskiarviot päivitetään säännöllisesti noin kaksi kertaa vuodessa. Esihenkilötyön riskit arvioidaan vastuualueitasoisesti Granite-järjestelmään vastuualuejohtajan ja ylihoitajan toimesta. Vastuualueen kokonaisvaltaiset riskit on arvioitu Tays Silmäkeskuksen johdon toimesta Granite-järjestelmään.

Yksiköissä tehdään yhteistyötä tarpeen mukaan Pirkanmaan hyvinvointialueen työsuojelun ja työsuojeluvaltuutettujen kanssa työturvallisuusriskien hallinnassa. Toimipaikkakoulutusta järjestetään riskienhallintaan ja turvallisuuteen liittyvissä asioissa myös yhteistyössä vartijatoiminnan kanssa.

Pirkanmaan hyvinvointialueen ohjeistus kriisi- ja häiriötilanteiden osalta on osittain keskeneräinen ja ja rakentumassa henkilöstön saataville intraan. Tays Silmäkeskuksessa noudatetaan kriisi- ja häiriötilanteissa yksiköissä olevia kirjallisia toimintaohjeita.

Suuronnettomuustilanteita varten on laadittu toimintakortit määriteltyihin avainrooleihin. Potilashoidon osalta tunnistettuja ja määriteltyjä hätätilanteita varten on yksikkökohtaiset kirjalliset toimintaohjeet.

[Riskienhallinta – intra.pirha.fi](https://intra.pirha.fi)

[Riskienhallintaohjelmisto Granite - intra.pirha.fi](https://intra.pirha.fi)

4.2 Toiminnassa ilmenneiden epäkohtien ja puutteiden käsittely

Jokaisen työntekijän perustehtävään sisältyy periaate: havainnoi turvallisuuteen liittyviä tapahtumia, ilmoita niistä ja vaikuta turvallisuuteen osallistumalla korjaavien toimien suunnitteluun ja toteutukseen.

Vaaratapahtumat ja asiakaspalautteet käsitellään viipymättä. Esihenkilöt vastaavat, että tarvittavat korjaavat ja ehkäisevät toimet suunnitellaan ja toteutetaan tapahtumien toistumisen estämiseksi, ja että toimien vaikutuksia seurataan. Vakavien vaaratapahtumien tutkintaan on menetelytapa, riittävät voimavarat ja osaaminen.

(Pirhan asiakas- ja potilasturvallisuuspolitiikka)

Sote-valvontalain 29 § velvoittaa hyvinvointialueen henkilöstöön kuuluvan tai vastaavissa tehtävissä toimeksiantosuhteessa tai alihankkijana toimivan henkilön ilmoittamaan viipymättä palveluyksikön vastuuhenkilölle tai muulle toiminnan valvonnasta vastaavalle henkilölle, jos hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan tai potilaan sosiaali- tai terveydenhuollon toteuttamisessa taikka muun lainvastaisuuden.

Hyvinvointialueella on käytössä järjestelmä (HaiPro), johon työntekijä ilmoittaa asiakas- ja potilasturvallisuuteen liittyvät vaaratapahtumat, epäkohdat tai epäkohdan uhat sekä työturvallisuuteen, toimintaympäristöön, tietosuojaan ja tietoturvaan liittyvät havainnot ja tapahtumat.

Tays Silmäkeskuksen esihenkilöt vastaavat ilmoitusten käsittelystä, tarvittavien korjaavien ja ehkäisevien toimien suunnittelusta ja toteutuksesta tapahtumien toistumisen estämiseksi. HaiPro-

ilmoituksia käsittelevät hoitotyön lähiesihenkilöt ja vastuulääkäri ilmoituksen sisällön mukaan. HaiPro-ilmoitusten käsittelyn tavoiteaika (aloituksesta loppuun saattamiseen) on kaksi viikkoa. Esihenkilöt tekevät tarvittaessa yhteistyötä turvallisuusyhdysheiköiden tai asiantuntijoiden (esimerkiksi lääkevastaavat) kanssa, mutta esihenkilö päättää tarvittavista toimenpiteistä. Esihenkilö vastaa suunnitelmien ja toteutettujen toimien kirjaamisesta ja seuraa toteutettujen toimien vaikutusta. HaiPro-ilmoitukset käsitellään säännöllisesti henkilöstön kanssa osastokokouksissa.

Vakavaan tapahtumaan osallisille työntekijöille järjestetään tarvittaessa tukea (jälkipuinti, Second Victim -menettely). Esihenkilöt ovat vastuussa tarkoituksenmukaisten tukitoimien järjestämisessä. Pirkanmaan hyvinvointialueella on koulutettuja purkukeskustelujen vetäjiä. Myös työterveyshuollon kanssa tehdään yhteistyötä erilaisten tukimuotojen järjestämisessä.

Potilaasta hoitovastuussa oleva lääkäri informoi potilasta haittatapahtumasta ja ohjaa tarvittaessa olemaan yhteydessä potilasasiamieheen.

Asiakkaan tai potilaan palveluun, hoivaan tai hoitoon liittyvien vakavien vaaratapahtumien tutkintaan on menettelytapa (ohje valmisteilla).

Palveluyksiköiden käyttöön on laadittu menettelytapa vaaratapahtuman perusteelliseen tarkasteluun (valmisteilla).

Lisätietoja: [Vaatatapahtumat ja epäkohtailmoitukset – intra.pirha.fi](https://intra.pirha.fi)

4.3 Sopimushallinta

Sopimuksen kautta hankittavan palvelun laadun tulee vastata omana toimintana tuotetun palvelun laatua. Mikäli puutteita havaitaan, varmistetaan potilas- / asiakasturvallisuus ja puutteet dokumentoidaan. Viipymättä otetaan yhteyttä yksikön esihenkilöön ja käynnistetään vuoropuhelu sopimus-kumppanin kanssa laatu-poikkeaman korjaamiseksi.

4.4 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja

Kaikki palvelussa, hoidossa ja hoivassa tarvittava tieto on ajan tasalla ja käytettävissä, eikä se joudu väärin käsiin. (Pirhan turvallisuuslupaus)

Tietosuoja on perusoikeus, joka turvaa rekisteröidyn (henkilön, jonka tietoja käsitellään) oikeuksien ja vapauksien toteutumisen henkilötietojen käsittelyssä. Henkilötietojen käsittelyn on aina perustuttava lakiin. Henkilötietojen käsittelyn on oltava asianmukaista ja tapahduttava aina tiettyä tarkoitusta varten joko asianomaisen henkilön suostumuksella tai muulla laissa säädetyllä perusteella.

Tietosuojavastaava Katja Rajala

Lisätietoja: [Tietosuoja- ja tietoturvaohjeet – intra.pirha.fi](https://intra.pirha.fi)

Tays Silmäkeskuksessa noudatetaan Pirkanmaan hyvinvointialueen yleisiä tietosuoja- ja tietoturva-ohjeita. Henkilöstön osaaminen tietosuojan ja tietoturvan suhteen on varmistettu perehdytyksellä ja täydennyskoulutuksella. Tietosuojan ja tietoturvan koulutusvaatimukset koskevat koko henkilöstöä. Jokainen työntekijä käy pakolliset tietosuoja- ja tietoturvaosiot läpi osana perehdytystään ja kaikkien työntekijöiden on läpäistävä pakollinen peruskoulutus kahden vuoden välein. Tarvittaessa järjestetään työntekijän tai viranhaltijan roolin tai tehtävän mukaista kohdennettua koulutusta.

4.5 Viranomaisten antama ohjaus ja päätökset

Viranomaisten (Valvira, aluehallintovirasto, eduskunnan oikeusasiamies, valtioneuvoston oikeuskansleri) antama ohjaus ja päätökset Tays Silmäkeskuksen toimintaan käsitellään Pirkanmaan hyvinvointialueen yleisten prosessien mukaisesti.

Lisätietoa: [Hallinnolliset asiakirjaprosessit \(pirha.fi\)](https://pirha.fi/hallinnolliset-asiakirjaprosessit)

5 Omavalvontasuunnitelman julkaisu ja seuranta

Palveluyksiköiden omavalvontasuunnitelmat julkaistaan Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla ja ne ovat nähtävinä yksiköissä toiminnan luonteeseen soveltuvalla tavalla.

Pirhan julkaisusuunnitelma päivittyy.

Toiminnan laadun mittareista, seurannasta, julkaisusta kappaleessa 3.1

6 Omavalvontasuunnitelman hyväksyntä

Omavalvontasuunnitelman allekirjoittaa palveluyksikön vastuhenkilö/-t.

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy toimialuejohtaja.

Omavalvontasuunnitelma päivitetty, paikka ja päiväys
Palveluyksikön vastuhenkilö
Toimialuejohtaja Hyväksytty 29.7.2024 Heli Leppikangas



Seuraa meitä somessa.